Werkstudenten (m/w/d) mit englischen und türkischen oder arabischen Sprachkenntnissen im Bereich (interkulturelle) Personal- und Organisationsentwicklung

IMAP ist eine Beratungsgesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung. Sie wurde 2002 gegründet und ist bundesweit tätig. Wir begleiten Veränderungsprozesse in Organisationen und Teams, dabei liegt unsere besondere Expertise in der Berücksichtigung kultureller Faktoren. Als systemische Organisationsberatung betrachtet IMAP Organisationen immer als Ganzes mit all ihren Menschen, Perspektiven, Regeln, Verhaltensmustern und ihrer Umwelt. Mit dieser besonderen Perspektive befähigen wir unsere Kunden, nachhaltige Veränderungsprozesse zu gestalten.
An unseren Standorten in Düsseldorf und Stuttgart arbeitet ein erfahrenes, derzeit 25-köpfiges Team. Alle Beraterinnen und Berater verfügen über eine zertifizierte Ausbildung in systemischer Organisationsberatung, längere Auslandsaufenthalte und mehrkulturelle Biographien.
Zu unseren Kunden zählen vorrangig Organisationen aus dem öffentlichen Sektor, aber auch internationale Konzerne und mittelständische Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen.

Ihr Aufgabenbereich

- Sie unterstützen uns bei der Konzeption, Organisation und Nachbereitung von Maßnahmen zur Personal- und Organisationsentwicklung, wie z. B. Onlinebefragungen, Workshops, Trainings oder Konferenzen.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich Arbeitspakete, die Sie über einen längeren Zeitraum bearbeiten.
- Sie übernehmen Recherchetätigkeiten und sind zuständig für die Pflege und Aktualisierung von Datenbanken.

Ihr Anforderungsprofil

- Sie befinden sich im fortgeschrittenen Stadium Ihres Studiums – bevorzugt in den Fachrichtungen Islamwissenschaften, Sozialwissenschaften, Türkeistudien, Wirtschaftswissenschaften, Soziologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Idealerweise bringen Sie erste praktische Erfahrung im Rahmen von Praktika oder einer studentischen Aushilfstätigkeit mit.
- Sie können professionell mit dem gesamten MS-Office-Paket umgehen.
- Sie verfügen über exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über gute Türkisch- oder Arabischkenntnisse in Wort und Schrift.

- Sie zeichnen sich durch überdurchschnittliche Studienleistung, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Engagement und Eigeninitiative.
- Sie haben eine hohe und schnelle Auffassungsgabe und können sich zügig in wechselnde Aufgabenstellungen einarbeiten.
- Sie sind freundlich und zeichnen sich durch Team- und Kommunikationsfähigkeit aus.

Was wir Ihnen anbieten

- Wir bieten vielseitige Arbeit in einem lebendigen, interkulturellen Unternehmensumfeld.
- Sie lernen organisatorische und projektbezogene Arbeitsabläufe kennen.
- Wir ermöglichen die Mitarbeit in verschiedenen Projekten.
- Bei guter Eignung bieten wir Ihnen die Perspektive, sich zur Junior Beraterin/zum Junior Berater weiterzuentwickeln.
- Ihre Betreuung erfolgt durch erfahrene Beraterinnen und Berater.
- Sie erhalten eine monatlich feste Vergütung.

Was uns wichtig ist

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen IMAP zu dem, was es ist. Wir holen innovative und leistungsstarke Potenziale in unser Team, die sich mit Leidenschaft engagieren und unser Unternehmen voranbringen. Dafür geben wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben, die ihren Stärken entsprechen. Durch die Möglichkeit des autonomen Arbeitens verbunden mit ausgeprägter Lernbereitschaft entwickelt sich unser Team kontinuierlich weiter und trägt so zur Erfolgsgeschichte IMAPs bei.
Die richtige Mischung aus analytischer und persönlicher Kompetenz sowie eine unternehmerische Grundeinstellung zeichnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus. Wir achten auf ein stimmiges Gesamtpaket – gefragt sind starke Persönlichkeiten, die in der Lage sind, harte Nüsse zu knacken.
In unserer von Offenheit geprägten Unternehmenskultur wird ein wertschätzender und vertrauensvoller Umgang großgeschrieben. Bei uns kann sich jeder einbringen und zu jeder Zeit den Rückhalt von Seiten seiner Kollegen erwarten.

Wollen Sie Mitglied unserer dynamischen Unternehmensgemeinschaft werden und einer sinnhaften Tätigkeit nachgehen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Arbeitszeit:	16-20 Stunden pro Woche bei freier Zeiteinteilung
Eintrittsdauer:	studienbegleitend
Eintrittsdatum:	ab sofort
Einsatzort:	Düsseldorf
Vergütung:	12 €/h

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen samt Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Schicken Sie Ihre Dokumente bitte unter Angabe des Beginns der Werkstudententätigkeit mit der Kennziffer **DW IPT 19/05** als eine einzelne PDF-Datei (max. 3 MB) an Frau Jana Baldauf, jobs@imap-institut.de.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter www.imap-institut.de oder bei Ihrer Ansprechpartnerin Frau Baldauf unter 0211 - 513 69 73 -10.