

Gestalte mit uns den Wandel!

Wir suchen Dich – als Werkstudent:in Personal- und Organisationsentwicklung

Standort: Berlin oder Düsseldorf. Starttermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer, dass sich der Mensch im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes wohlfühlt.

IMAP wächst! Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Werkstudent:innen, die mit uns Veränderungen menschlich gestalten wollen. An unseren Standorten

in Berlin oder Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der Selbstbestimmung, Selbstorganisation und gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut. Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und uns zu unternehmensweiten Entscheidungen regelmäßig austauschen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns.

Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mach dich bereit für eine Veränderung

- Du unterstützt uns bei der Konzeption, Organisation und Nachbereitung von Maßnahmen zur Personal- und Organisationsentwicklung mit dem Schwerpunkten Talent Management, Learning & Development und Führungskräfteentwicklung. In der Vergangenheit haben wir zum Beispiel Teamworkshops für die Stadt Köln oder ein Manager:innen-Programm für die Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit umgesetzt.
- Du recherchierst neue Inhalte und Modelle im Bereich Personal & Führung.
- Du unterstützt uns bei der Konzeption von E-Learnings, Blended-Learning Formaten und Workshops.
- Du wirkst mit an der Erstellung von Präsentationen, Projektberichten, Studien und Gutachten.
- Du unterstützt uns bei der Angebotserstellung und der Entwicklung neuer Produkte.





Bring etwas Neues mit: Dich

- Du bringst während des Semesters 16-20 Stunden pro Woche bei freier Zeiteinteilung mit (Vollzeit ist auf Wunsch in den Semesterferien möglich).
- Du bist noch für mindestens 1 Jahr Student:in der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personal, Psychologie, Sozialwissenschaften, o. ä. und hast vorzugsweise deinen Bachelor bereits abgeschlossen.
- Du hast eine ausgeprägte Affinität zu Personal- und Führungsthemen und idealerweise bereits erste Erfahrungen in diesem Bereich gesammelt.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und eine Hands-on-Mentalität.
- Du hast eine hohe Auffassungsgabe, um dich zügig in wechselnde Aufgabenstellungen einzuarbeiten.
- Du bist zuverlässig und gewissenhaft zudem bringst du viel Eigeninitiative und Engagement mit.
- Du verfügst über eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise.
- Du kannst professionell mit dem gesamten MS-Office-Paket umgehen. Dabei beweist Du ein besonderes Geschick in der Erstellung von PPT-Präsentationen.

Wir geben Dir unser Bestes

- Eine Beschäftigung mit Sinn, die den gesellschaftlichen Fortschritt aktiv vorantreibt.
- Eine familiäre und werteorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen.
- Eine vielseitige Arbeit in einem lebendigen, interkulturellen Unternehmensumfeld mit DuZ-Kultur.
- Viel Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Eine Vergütung von 16,- € / Stunde.
- Betreuung durch erfahrene Berater:innen.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen. Ein Anschreiben ist nicht erforderlich. Bitte gib die Kennziffer IPO PM PF 22/10 und Deinen möglichen Starttermin an. Bitte teile uns auch

mit, wo Du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist. Schicke Deine Bewerbung und mögliche Rückfragen gerne an Jana Braun unter jobs@imap-institut.de.

Unsere Standorte

IMAP GmbH
Cantadorstraße 3
40211 Düsseldorf
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

Dresdener Straße 15
10999 Berlin
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

