



## Werkstudent\*in (m/w/d) im Bereich (interkulturelle) Organisationsentwicklung für den Standort Düsseldorf

### Wer wir sind

Seit 2002 ist IMAP als systemische Beratung für Personal- und Organisationsentwicklung tätig. Unsere vier Berater\*innen-Teams gestalten Entwicklungsprozesse in der Gesellschaft, in Organisationen, in Teams sowie auf individueller Ebene. Als systemische Organisationsberatung betrachtet IMAP Organisationen immer als Ganzes mit all ihren Menschen, Perspektiven, Regeln und Verhaltensmustern. Dabei liegt unsere besondere Expertise in der Berücksichtigung kultureller Faktoren. Mit dieser besonderen Perspektive befähigen wir unsere Kund\*innen, nachhaltige Veränderungsprozesse zu gestalten. Zu unseren Kund\*innen zählen vorrangig Bundes- und Landesbehörden, Kommunalverwaltungen, (Sozial-) Versicherungen und Krankenkassen, Arbeits- und Wirtschaftsakteure, Personalabteilungen und Unternehmen.

An unseren Standorten in Düsseldorf und Berlin arbeitet ein erfahrenes, derzeit 46-köpfiges Team. Alle Berater\*innen durchlaufen eine zertifizierte Ausbildung in systemischer Organisationsberatung.

Für unser Team in Düsseldorf suchen wir eine\*n Werkstudent\*in im Bereich (interkulturelle) Organisationsentwicklung.

### Deine Aufgaben bei uns

- Du unterstützt uns bei der Konzeption, Organisation und Nachbereitung von Maßnahmen zur interkulturellen Organisationsentwicklung (u. a. Empowerment von Migrant\*innenorganisationen, Interkulturelle Öffnung und Vielfaltmanagement) und recherchierst hierzu auch neue Inhalte und Modelle.
- Du übernimmst eigenverantwortlich Arbeitspakete, die Du über einen längeren Zeitraum bearbeitest wie z. B. die Auswertung von Interviews und Onlinebefragungen, die Konzeption von Qualifizierungsmaßnahmen, E-Learnings und Workshops oder die Begleitung von Konferenzen.
- Du wirkst mit an der Verfassung von Projektberichten, Studien und Gutachten.

### Was Du mitbringen solltest

- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Engagement und Eigeninitiative
- Hohe Auffassungsgabe, um sich zügig in wechselnde Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Interkulturelle Kompetenzen

### Was wir bieten

- Eine sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor
- Eine familiäre und werteorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen

- Einfühlungsvermögen, Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Ein Bachelorabschluss, z. B. in Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Psychologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- Professioneller Umgang mit dem gesamten MS-Office-Paket
- Vielseitige Arbeit in einem lebendigen, interkulturellen Unternehmensumfeld mit einer Duz-Kultur
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten
- Eine moderne technische Ausstattung
- Betreuung durch erfahrene Berater\*innen

### Was uns auszeichnet

Unsere Mitarbeiter\*innen machen IMAP zu dem, was es ist. Wir achten auf ein stimmiges Gesamtpaket – gefragt sind starke Persönlichkeiten, die in der Lage sind, auch in herausfordernden Situationen lösungsorientiert zu bleiben. In der Teamzusammensetzung achten wir auf Diversität und Kulturbewusstsein. In unserer von Offenheit geprägten Unternehmenskultur wird ein wertschätzender und vertrauensvoller Umgang großgeschrieben. Gemeinsinn, Selbstbestimmung und Vielfalt sind die zentralen Werte unserer Unternehmenskultur. Bei uns kann sich jeder einbringen und zu jeder Zeit den Rückhalt von Seiten der Kolleg\*innen erwarten. Wir sind ein Unternehmen mit flachen Hierarchien. Vier sich selbst organisierende Teams entscheiden über jegliche Prozesse und Strukturen im Team – von der eigenen Strategie über Feedbackprozesse bis hin zu der Umsetzung von Projekten. Daher suchen wir innovative und leistungsstarke Potenziale für unser Team, die sich mit Leidenschaft engagieren und unser Unternehmen voranbringen. Dafür geben wir unseren Mitarbeiter\*innen von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben, die ihren Stärken entsprechen. Die ausgeprägte Lernbereitschaft entwickelt unser Team kontinuierlich weiter und trägt so zur Erfolgsgeschichte IMAPs bei.



### Interessiert?

Dann sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins mit der Kennziffer DD PM OE 20/11 an Jana Baldauf (jobs@imap-institut.de). Das Anschreiben sollte kurz und knapp Deine besondere Motivation für die angestrebte Tätigkeit, besondere fachliche Kenntnisse sowie persönliche Fähigkeiten beinhalten, so dass Deine Passung zu uns deutlich wird.



- Arbeitszeit: 16-20 Stunden pro Woche bei freier Zeiteinteilung
- Eintrittsdauer: studienbegleitend, in den Semesterferien Vollzeit möglich
- Eintrittsdatum: 15.01. oder 01.02.2021 (wünschenswert)
- Vergütung: 12 €/h

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

IMAP GmbH

#### Standort Düsseldorf

Gladbacher Straße 6  
40219 Düsseldorf

#### Standort Berlin

Zimmerstraße 68  
10117 Berlin



imap-institut.de

info@imap-institut.de

