

# Gestalte mit uns den Wandel!

## Wir suchen Dich – als Teamassistent:in in Teil- oder Vollzeit

Standort: Düsseldorf

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer das Wohlbefinden des Menschen im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes.

IMAP wächst! Deshalb suchen wir Kolleg:innen, die mit uns Veränderungen menschlich gestalten wollen. An

unseren Standorten in Berlin und Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der gemeinsamen Gestaltung aufbaut.

Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und uns zu unternehmensweiten Entscheidungen regelmäßig austauschen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns. Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

## Mach Dich bereit für eine Veränderung

- Du unterstützt unsere Beratungsteams in der Organisation, Koordination und Verwaltung von Beratungsprojekten. Dabei übernimmst Du das Terminmanagement, das Projektcontrolling und die Kundenabrechnung. Zudem stehst Du in engem Kontakt zu unseren Kunden, um Projektverläufe zuverlässig im Blick zu haben.
- Du unterstützt uns mit Lektorat, Präsentation und visuellen Darstellungen bei der Konzeption von Qualifizierungsmaßnahmen, Konzepten, E-Learnings, Workshops, Projektberichten, Studien, Gutachten und Angeboten.





IMAP

## Bring etwas Neues mit: Dich

- Du hast eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium der BWL, Kommunikationswissenschaften o. ä. abgeschlossen und bereits mehrere Jahre Berufserfahrung sammeln können.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbstmanagement und eine Hands-on-Mentalität.
- Du hast eine hohe Auffassungsgabe, um dich zügig in wechselnde Aufgabenstellungen einzuarbeiten.
- Du verfügst über eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise, hast sehr gute Kenntnisse der deutschen Grammatik und Rechtschreibung sowie bestenfalls bereits erste Erfahrung im Lektorat sowie ein gutes Auge für visuelle Darstellungen.
- Du kannst professionell mit dem gesamten MS-Office-Paket umgehen, insbesondere bringst du bereits fortgeschrittene MS PowerPoint, MS Word und MS Excel Kenntnisse mit.

## Wir geben Dir unser Bestes

- Eine zukunftssichere, sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor.
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld.
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen, interdisziplinären und selbstorganisierten Team.
- Ein strukturiertes Onboarding-Konzept mit festen fachlichen und überfachlichen Einarbeitungsmodulen.
- Ein individuelles Mentoring-Angebot sowie gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten und Homeoffice.
- Eine transparente Gehaltsstruktur und das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte gebe die Kennziffer IPO TA 23/03, Deine Gehaltsvorstellungen und Deinen möglichen Eintrittstermin an.

Und teile uns bitte auch mit, über welchen Kanal Du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist. Schicke Deine Bewerbung und mögliche Rückfragen gerne an Jana Braun: [jobs@imap-institut.de](mailto:jobs@imap-institut.de).

### Unsere Standorte

IMAP GmbH  
Cantadorstraße 3  
40211 Düsseldorf  
+49 (0)211-513 69 73-0  
[info@imap-institut.de](mailto:info@imap-institut.de)

Dresdener Straße 15  
10999 Berlin  
+49 (0)211-513 69 73-0  
[info@imap-institut.de](mailto:info@imap-institut.de)

