

Praktikanten (m/w) im Bereich interkulturelle Personal- und Organisationsentwicklung Standort Düsseldorf

IMAP ist eine Beratungsgesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung. Sie wurde 2002 gegründet und ist bundesweit tätig. Wir begleiten Veränderungsprozesse in Organisationen und Teams, dabei liegt unsere besondere Expertise in der Berücksichtigung kultureller Faktoren. Als systemische Organisationsberatung betrachtet IMAP Organisationen immer als Ganzes mit all ihren Menschen, Perspektiven, Regeln, Verhaltensmustern und ihrer Umwelt. Mit dieser besonderen Perspektive befähigen wir unsere Kunden, nachhaltige Veränderungsprozesse zu gestalten.

An unseren Standorten in Düsseldorf und Stuttgart arbeitet ein erfahrenes, derzeit 17-köpfiges Team. Alle Beraterinnen und Berater verfügen über eine zertifizierte Ausbildung in systemischer Organisationsberatung, längere Auslandsaufenthalte und mehrkulturelle Biographien.

Zu unseren Kunden zählen öffentliche Verwaltungen, internationale Konzerne und mittelständische Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen.

Ihr Aufgabenbereich

- Sie werden von Beginn an in Beratungsprojekte eingebunden und unterstützen uns bei der Vor- und Nachbereitung von Trainings und Workshops. Gerne können Sie in diesem Zusammenhang konzeptionelle Beiträge leisten.
- Entsprechend Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen übernehmen Sie die Betreuung von Querschnittsprojekten im Bereich Personalmarketing, Marketing, Leistungsentwicklung oder Sales.
- Weiterhin übernehmen Sie Recherchetätigkeiten und die Pflege und Aktualisierung von Datenbanken.
- Auch administrative Tätigkeiten sind Teil Ihres Aufgabenspektrums.

Ihr Anforderungsprofil

- Sie sind Student (m/w) der Geisteswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften, vorzugsweise mit Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie und haben Ihr Vordiplom bzw. das 4. Fachsemester Ihres Bachelorstudiums bereits abgelegt.
- Sie können professionell mit dem gesamten MS-Office-Paket umgehen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie sind zuverlässig und freundlich und zeichnen sich durch Team- und Kommunikationsfähigkeit aus.
- Sie hegen einen selbständigen, gewissenhaften, eigenverantwortlichen Arbeitsstil und behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf.
- Sie haben eine hohe und schnelle Auffassungsgabe und können sich zügig in wechselnde Aufgabenstellungen einarbeiten.

Was wir Ihnen anbieten

- Wir bieten vielseitige Arbeit in einem lebendigen, interkulturellen Unternehmensumfeld.
- Sie lernen organisatorische und projektbezogene Arbeitsabläufe kennen.
- Wir ermöglichen die Mitarbeit an verschiedenen Projekten.
- Ihre Betreuung erfolgt durch erfahrene Beraterinnen und Berater.
- Sie erhalten eine monatlich feste Vergütung.

Was uns wichtig ist

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen IMAP zu dem, was es ist. Wir holen innovative und leistungsstarke Potenziale in unser Team, die sich mit Leidenschaft engagieren und unser Unternehmen voranbringen. Dafür geben wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben, die ihren Stärken entsprechen. Durch die Möglichkeit des autonomen Arbeitens verbunden mit ausgeprägter Lernbereitschaft entwickelt sich unser Team kontinuierlich weiter und trägt so zur Erfolgsgeschichte IMAPs bei.

Die richtige Mischung aus analytischer und persönlicher Kompetenz sowie eine unternehmerische Grundeinstellung zeichnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus. Wir achten auf ein stimmiges Gesamtpaket – gefragt sind starke Persönlichkeiten, die in der Lage sind, harte Nüsse zu knacken.

In unserer von Offenheit geprägten Unternehmenskultur wird ein wertschätzender und vertrauensvoller Umgang großgeschrieben. Bei uns kann sich jeder einbringen und zu jeder Zeit den Rückhalt von Seiten seiner Kollegen erwarten.

Wollen Sie Mitglied unserer dynamischen Unternehmensgemeinschaft werden und einer sinnhaften Tätigkeit nachgehen?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Praktikumsbeginn: 01.06.2018
Praktikumsdauer: 3 Monate
Einsatzort: Düsseldorf

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen samt Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Schicken Sie Ihre Dokumente bitte unter Angabe des gewünschten Praktikumszeitraums mit der Kennziffer **DP IPO 18/06** als eine einzelne PDF-Datei (max. 3 MB) an Frau Funda Can, jobs@IMAP-institut.de. Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter www.IMAP-institut.de oder bei Ihrer Ansprechpartnerin unter 0211 - 513 69 73 -17.