



Projektmanager*in (m/w/d) internationale Projekte für den Standort Düsseldorf

Wer wir sind

Seit 2002 ist IMAP als systemische Beratung für Personal- und Organisationsentwicklung tätig. Unsere vier Berater*innen-Teams gestalten Entwicklungsprozesse in der Gesellschaft, in Organisationen, in Teams sowie auf individueller Ebene. Als systemische Organisationsberatung betrachtet IMAP Organisationen immer als Ganzes mit all ihren Menschen, Perspektiven, Regeln und Verhaltensmustern. Dabei liegt unsere besondere Expertise in der Berücksichtigung kultureller Faktoren. Mit dieser besonderen Perspektive befähigen wir unsere Kund*innen, nachhaltige Veränderungsprozesse zu gestalten. Zu unseren Kund*innen zählen vorrangig Bundes- und Landesbehörden, Kommunalverwaltungen, (Sozial-) Versicherungen und Krankenkassen, Arbeits- und Wirtschaftsakteure, Personalabteilungen und Unternehmen.

An unseren Standorten in Düsseldorf und Berlin arbeitet ein erfahrenes, derzeit 47-köpfiges Team.

Für unser Team in Düsseldorf suchen wir eine*n Projektmanager*in im Bereich International Cooperation.

Deine Aufgaben bei uns

Sie unterstützen die Projektleitung durch:

- Eigenständige Koordination internationaler Projekte
- Netzwerkaufbau in Südamerika und Nordafrika
- Aufbau einer digitalen Lern- und Austauschplattform
- Konzeption internationaler Qualifizierungsprogramme
- Betreuung internationaler Programmteilnehmender
- Moderation von (digitalen) Gruppenformaten mit internationalen Teilnehmenden
- Dokumentation und Berichtswesen

Was Du mitbringen solltest

- Interkulturelle Kompetenzen und Spaß an der Interaktion mit anderen Kulturen
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Fundierte Projektmanagement-Erfahrungen
- Ausgeprägter Teamgeist
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten

Was wir bieten

- Eine zukunftssichere, sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor
- Eine familiäre und werteorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen und einer Duz-Kultur
- Eine attraktive Überstundenregelung

- Ausgeprägte digitale Kompetenz und Affinität zum virtuellen Arbeiten
- Erfahrung und Interesse an dem Thema Wirtschaft und Arbeitsmarkt
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spanisch- oder Arabischkenntnisse erwünscht
- Ein Bachelorabschluss, z. B. in Kultur-, Wirtschafts-, Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen und interdisziplinären Team
- Strukturierte Einarbeitung, ein individuelles Mentoringangebot und gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Eine moderne technische Ausstattung

Was uns auszeichnet

Unsere Mitarbeiter*innen machen IMAP zu dem, was es ist. Wir achten auf ein stimmiges Gesamtpaket – gefragt sind starke Persönlichkeiten, die in der Lage sind, auch in herausfordernden Situationen lösungsorientiert zu bleiben. In der Teamzusammensetzung achten wir auf Diversität und Kulturbewusstsein. In unserer von Offenheit geprägten Unternehmenskultur wird ein wertschätzender und vertrauensvoller Umgang großgeschrieben. Gemeinsinn, Selbstbestimmung und Vielfalt sind die zentralen Werte unserer Unternehmenskultur. Bei uns kann sich jeder einbringen und zu jeder Zeit den Rückhalt von Seiten der Kolleg*innen erwarten. Wir sind ein Unternehmen mit flachen Hierarchien. Vier sich selbst organisierende Teams entscheiden über jegliche Prozesse und Strukturen im Team – von der eigenen Strategie über Feedbackprozesse bis hin zu der Umsetzung von Projekten. Daher suchen wir innovative und leistungsstarke Potenziale für unser Team, die sich mit Leidenschaft engagieren und unser Unternehmen voranbringen. Dafür geben wir unseren Mitarbeiter*innen von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben, die ihren Stärken entsprechen. Die ausgeprägte Lernbereitschaft entwickelt unser Team kontinuierlich weiter und trägt so zur Erfolgsgeschichte IMAPs bei.



Interessiert?

Dann sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines möglichen Eintrittstermins mit der Kennziffer IC PM 20/12 an Jana Baldauf (jobs@imap-institut.de). Bitte gib uns auch eine Referenz an, die wir nach Rücksprache mit Dir kontaktieren können. Wende Dich für Rückfragen gerne an Jana Baldauf unter jobs@imap-institut.de.



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

IMAP GmbH

Standort Düsseldorf

Gladbacher Straße 6
40219 Düsseldorf

Standort Berlin

Zimmerstraße 68
10117 Berlin



imap-institut.de

info@imap-institut.de

