

Gestalte mit uns den Wandel!

Wir suchen Dich – als Praktikant:in Personal- und Organisationsentwicklung

Standort: Berlin oder Düsseldorf

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer, dass sich der Mensch im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes wohlfühlt.

Wir suchen wir Praktikant:innen, die mit uns Veränderungen menschlich gestalten wollen. An unseren Standorten in Berlin oder Düsseldorf erwartet Dich eine offene

und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der Selbstbestimmung, Selbstorganisation und gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut.

Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und unternehmensweite Entscheidungen gemeinsam nach Konsensprinzip treffen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns.

Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mach Dich bereit für eine Veränderung

- Du wirst von Beginn an anspruchsvolle Aufgaben übernehmen und unterstützt uns bei der Konzeption, Organisation und Nachbereitung von Trainings und Workshops.
- Entsprechend Deiner fachlichen und persönlichen Kompetenzen übernimmst Du Aufgaben in den Themenfeldern Migrationsgesellschaft, Partizipation, Strategie- und Kulturentwicklung, Führungskräfteentwicklung, ökologische Nachhaltigkeit, Digitalisierung oder internationale Zusammenarbeit.
- Du unterstützt uns bei der Erstellung von Angeboten.
- Auch administrative Tätigkeiten sind Teil Deines Aufgabenspektrums.





Bring etwas Neues mit: Dich

- Du bist Student:in der Geisteswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften und hast Dein Vordiplom bzw. das 4. Fachsemester Deines Bachelorstudiums bereits abgelegt.
- Du kannst professionell mit dem gesamten MS-Office-Paket umgehen.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du bist zuverlässig und freundlich und zeichnest Dich durch Team- und Kommunikationsfähigkeiten aus.
- Du hegst einen selbständigen, gewissenhaften, eigenverantwortlichen Arbeitsstil und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf.
- Du hast eine hohe und schnelle Auffassungsgabe und kannst Dich zügig in wechselnde Aufgabenstellungen einarbeiten.

Wir geben Dir unser Bestes

- Eine sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor.
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld.
- Homeoffice, Remote Work und flexible Arbeitszeiten.
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen, interdisziplinären und selbstorganisierten Team.
- Eine familiäre und werteorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen.
- Eine transparente Gehaltsstruktur.
- Betreuung durch erfahrene Berater*innen.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte sende uns Deine Bewerbung mit der Kennziffer PM PE OE 22/05 an Jana Braun (jobs@imap-institut.de). Bitte teile uns auch mit, wo Du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist.

<u>Praktikumsdauer:</u>	3 Monate
<u>Einsatzort:</u>	Berlin oder Düsseldorf
<u>Vergütung:</u>	1000 €/Monat

IMAP GmbH
Cantadorstraße 3
40211 Düsseldorf

Dresdener Straße 15
10999 Berlin
(0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

