

Gestalte mit uns den Wandel!

Wir suchen Dich – als Praktikant:in Entwicklungszusammenarbeit / Internationale Zusammenarbeit

Standort: Düsseldorf oder Berlin. Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer, dass sich der Mensch im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes wohlfühlt.

Wir suchen eine:n Praktikant:in, die mit uns Veränderungen menschlich gestalten wollen. An unseren Standorten

in Berlin oder Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut.

Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und uns zu unternehmensweiten Entscheidungen regelmäßig austauschen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns.

Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mach Dich bereit für eine Veränderung

- Du unterstützt uns bei der Konzeption und Umsetzung von Projekten in der internationalen Zusammenarbeit.
- Entsprechend Deiner fachlichen und persönlichen Kompetenzen übernimmst Du Aufgaben in internationalen Projekten zu Organisationsentwicklung, Nachhaltigkeit oder Digitalisierung. In diesem Rahmen bereitest du z.B. Workshops und Trainings vor und nach.
- Du unterstützt uns bei der Erstellung von Angeboten.
- Auch administrative Tätigkeiten sind Teil Deines Aufgabenspektrums.





Bring etwas Neues mit: Dich

- Du bist Student:in der Geisteswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften und hast Dein Bachelorstudium vorzugsweise bereits abgeschlossen.
- Du kannst professionell mit dem gesamten MS-Office-Paket umgehen. Dabei beweist Du ein besonderes Geschick in der Erstellung von PPT-Präsentationen.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Französisch- oder Spanischkenntnisse sind von Vorteil.
- Du bist zuverlässig und freundlich und zeichnest Dich durch Team- und Kommunikationsfähigkeiten aus.
- Du hegst einen selbständigen, gewissenhaften, eigenverantwortlichen Arbeitsstil und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf.
- Du hast eine hohe und schnelle Auffassungsgabe und kannst Dich zügig in wechselnde Aufgabenstellungen einarbeiten.

Wir geben Dir unser Bestes

- Eine sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor.
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen, interdisziplinären und selbstorganisierten Team.
- Eine familiäre und werteorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen.
- Eine Vergütung von 1.000€ brutto/Monat.
- Betreuung durch erfahrene Berater:innen.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen. Ein Anschreiben ist nicht erforderlich. Bitte sende uns Deine Bewerbung mit der Kennziffer PM IZ 23/05 an Jana Braun (jobs@imap-institut.de). Bitte teile uns auch mit, wo Du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist.

<u>Praktikumsdauer:</u>	3 Monate
<u>Einsatzort:</u>	Düsseldorf oder Berlin
<u>Vergütung:</u>	1000 €/Monat

IMAP GmbH
Cantadorstraße 3
40211 Düsseldorf

Dresdener Straße 15
10999 Berlin
(0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

