

Gestalte mit uns den Wandel!

Wir suchen Dich – als Praktikant (m/w/d) IT Administration

Standort: Düsseldorf. Starttermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer, dass sich der Mensch im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes wohlfühlt.

IMAP wächst! Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Praktikant:innen, die mit uns Veränderungen menschlich gestalten wollen. An unseren Standorten

in Berlin oder Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der Selbstbestimmung, Selbstorganisation und gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut. Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und unternehmensweite Entscheidungen gemeinsam nach Konsensprinzip treffen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns.

Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mach dich bereit für eine Veränderung

- Du unterstützt uns bei der Implementierung neuer IT-Systeme zur Digitalisierung der kompletten Administrations- und Finanzprozesse.
- Du übernimmst die Recherche zu IT-relevanten Themen sowie Trends und Best-Practices in diesem Bereich.
- Du übernimmst die Koordination zwischen den verschiedenen Unternehmensbereichen.
- Du erstellst Benutzerleitfäden und sorgst dafür, dass alle Mitarbeitenden die neuen Tools sicher anwenden können.





Bring etwas Neues mit: Dich

- Du bist Student:in der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer ähnlichen Fachrichtung und hast das 4. Fachsemester Deines Bachelorstudiums bereits abgelegt.
- Du hast Lust drei Monate in Vollzeit zu arbeiten.
- Du kannst professionell mit dem gesamten MS-Office-Paket umgehen.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du hast eine Affinität zu IT-Themen und idealerweise erste Programmierkenntnisse.
- Du bist zuverlässig und freundlich und zeichnest dich durch Team- und Kommunikationsfähigkeiten aus.
- Du hegst einen selbständigen, gewissenhaften, eigenverantwortlichen Arbeitsstil und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf.
- Du hast eine hohe und schnelle Auffassungsgabe und kannst Dich zügig in wechselnde Aufgabenstellungen einarbeiten.
- Du bringst einen hohen Grad an analytischem Denken mit.

Wir geben Dir unser Bestes

- Eine sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor.
- Eine familiäre und werteorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen.
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld.
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen, interdisziplinären und selbstorganisierten Team.
- Eine Vergütung von 1000€/Monat.
- Betreuung durch erfahrenen Kolleg:innen.
- Aussicht auf Verlängerung der Tätigkeit als Werkstudium.
-

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit 2-3 Sätzen zu deiner Motivation, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte gebe die Kennziffer IPO PM A-IT 22/04 und Deinen möglichen Starttermin an.

Bitte teile uns auch mit, wo Du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist. Schicke Deine Bewerbung und mögliche Rückfragen gerne an Jana Braun unter jobs@imap-institut.de

Unsere Standorte

IMAP GmbH
Cantadorstraße 3
40211 Düsseldorf
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

Dresdener Straße 15
10999 Berlin
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

