

Verändere mit uns den Wandel!

Wir suchen Dich – als Personalreferent/HR-Manager (m/w/d) in Teilzeit (25-30 Stunden)

Standort: Düsseldorf

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer das Wohlbefinden des Menschen im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes.

IMAP wächst! Deshalb suchen wir Kolleg*innen, die mit uns Veränderung menschlich gestalten wollen. An

unseren Standorten in Berlin und Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der Selbstbestimmung, Selbstorganisation und gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut.

Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und unternehmensweite Entscheidungen gemeinsam nach Konsentprinzip treffen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns. Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mach Dich bereit für eine Veränderung

- Du hast Verantwortung für die Candidate Journey: Stellenausschreibung, Vorselektion der Profile, Durchführung des ersten Interviews, Betreuung der Bewerber*innen.
- Du kümmerst dich um die kontinuierliche Verbesserung und Digitalisierung der HR-Prozesse und recherchierst neue Kanäle zur Personalrekrutierung.
- Du entwickelst und betreust das Employer Branding.
- Du betreust den On- und Offboardingprozess.
- Du berätst die Kolleg*innen zu arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen.
- Du koordinierst interne und externe für das Team geplante Personalentwicklungsmaßnahmen.





Bring etwas Neues mit: Dich

- Du bringst eine ausgeprägte Affinität zu allen Personalthemen mit und hast Dir mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der Personalarbeit aneignen können – vor allem im Bereich Recruiting.
- Du hast einen hohen Gestaltungs- und Erfolgswillen verbunden mit unternehmerischem Weitblick.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit und bringst eine Hands-on-Mentalität mit.
- Du bist verhandlungssicher, kommunikationsstark und agierst auf Augenhöhe mit Bewerber*innen und Kolleg*innen.
- Du überzeugst durch Deine Eigeninitiative, Deine strukturierte Arbeitsweise und Deinen professionellen Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen.
- Du bringst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Human Resources oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Du hast gute Kenntnisse im Arbeitsrecht.
- Know-how im Bereich der Eignungsdiagnostik und Potenzialanalyse sind von Vorteil.

Wir geben Dir unser Bestes

- Eine zukunftssichere, sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen, interdisziplinären und selbstorganisierten Team
- Ein strukturiertes Onboardingkonzept mit festen fachlichen- und überfachlichen Einarbeitungsmodulen
- Ein individuelles Mentoringangebot sowie gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten, Home-Office und Remote-Arbeiten
- Eine transparente Gehaltsstruktur und das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte gib die Kennziffer IPO HR 21/03, Deine Gehaltsvorstellungen und Deinen möglichen Eintrittstermin sowie eine

Referenz, die wir nach Rücksprache mit Dir ggf. kontaktieren. Schick Deine Bewerbung und mögliche Rückfragen gerne an Jana Baldauf: jobs@imap-institut.de.

Unsere Standorte

IMAP GmbH
Gladbacher Straße 6
40219 Düsseldorf
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

Zimmerstraße 68
10117 Berlin
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

