Verändere mit uns den Wandel!

Wir suchen Dich – als Bid Manager / Angebotsmanager / Sales & Marketing Manager (m/w/d)

Standort: Düsseldorf

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer das Wohlbefinden des Menschen im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes.

IMAP wächst! Deshalb suchen wir Kolleg*innen, die mit uns Veränderung menschlich gestalten wollen. An unseren Standorten in Berlin und Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der Selbstbestimmung, Selbstorganisation und gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut.

Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und unternehmensweite Entscheidungen gemeinsam nach Konsentprinzip treffen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns. Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung

Mach Dich bereit für eine Veränderung

- Du begleitest und koordinierst den gesamten Ausschreibungsprozesses – von der Abstimmung mit den Berater*innen über die Erstellung von Unterlagen (z. B. Referenztexte) bis zur Abgabe des Angebotes innerhalb der angegebenen Frist.
- Du sammelst vertriebsrelevante Informationen innerhalb der Organisation, stellst diese aufbereitet für Angebote zur Verfügung und pflegst diese.
- Du erstellst unterschiedliche Marketing-/Sales-Materialien (z. B. Factsheets, Flyer, Broschüren).
- Du beschäftigst dich gerne mit Preismodellen und unterstützt die Berater*innen nach einiger Zeit bei Kalkulationen.
- Du pflegst Kundenbeziehungen und unser CRM-System.
- Du betreust unsere Website sowie unsere Social-Media-Kanäle und übernimmst gerne die Analyse aller relevanten KPIs.
- Du unterstützt bei Marketingprojekten und entwickelst auch gerne Ideen für digitalen Content.

Bring etwas Neues mit: Dich

- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit.
- Du bist kreativ und bringst eine Hands-on-Mentalität mit.
- Du überzeugst durch Deine Eigeninitiative, Deine strukturierte Arbeitsweise und Deinen professionellen Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen.
- Du bringst ein sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement mit.
- Du bist aufgeschlossen, kommunikationsstark und agierst auf Augenhöhe mit deinem Umfeld.
- Du hast Lust, immer wieder Neues zu lernen und dich stetig weiterzuentwickeln.
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt.
- Du bringst mindestens drei Jahre relevante Berufserfahrung mit.
- Fachspezifische Zusatzqualifikationen, die du mitbringst, sind von Vorteil.

Wir geben Dir unser Bestes

- Eine zukunftssichere, sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen, interdisziplinären und selbstorganisierten Team
- Ein strukturiertes Onboardingkonzept mit festen fachlichen- und überfachlichen Einarbeitungsmodulen
- Ein individuelles Mentoringangebot sowie gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten, Home-Office und Remote-Arbeiten
- Eine transparente Gehaltsstruktur und das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge

---

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte gib die Kennziffer IPO SM 21/03, Deine Gehaltsvorstellungen und Deinen möglichen Eintrittstermin sowie eine Referenz, die wir nach Rücksprache mit Dir ggf. kontaktieren. Schick Deine Bewerbung und mögliche Rückfragen gerne an Jana Baldauf: jobs@imap-institut.de.

Unsere Standorte

IMAP GmbH
Gladbacher Straße 6
40219 Düsseldorf
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

Zimmerstraße 68
10117 Berlin
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

FOCUS WACHSTUMS-CHAMPION 2021 statista

kununu TOP COMPANY VON MITARBEITERN EMPFOHLEN!