



Berater*in (m/w/d) (interkulturelle) Organisationsentwicklung für den Standort Düsseldorf oder Berlin

Wer wir sind

Seit 2002 ist IMAP als systemische Beratung für Personal- und Organisationsentwicklung tätig. Unsere vier Berater*innen-Teams gestalten Entwicklungsprozesse in der Gesellschaft, in Organisationen, in Teams sowie auf individueller Ebene. Als systemische Organisationsberatung betrachtet IMAP Organisationen immer als Ganzes mit all ihren Menschen, Perspektiven, Regeln und Verhaltensmustern. Dabei liegt unsere besondere Expertise in der Berücksichtigung kultureller Faktoren. Mit dieser besonderen Perspektive befähigen wir unsere Kund*innen, nachhaltige Veränderungsprozesse zu gestalten. Zu unseren Kund*innen zählen vorrangig Bundes- und Landesbehörden, Kommunalverwaltungen, (Sozial-) Versicherungen und Krankenkassen, Arbeits- und Wirtschaftsakteure und Unternehmen.

An unseren Standorten in Düsseldorf und Berlin arbeitet ein erfahrenes, derzeit 46-köpfiges Team. Alle Berater*innen durchlaufen eine zertifizierte Ausbildung in systemischer Organisationsberatung. Für unser Team in Düsseldorf oder Berlin suchen wir eine*n Berater*in mit dem Schwerpunkt (interkulturelle) Organisationsentwicklung.

Deine Aufgaben bei uns

- Du bist verantwortlich für die Umsetzung interkultureller Organisationsentwicklungsprozesse (u. a. Strategieentwicklungen, Prozessbegleitungen, Coachings und Trainings).
- Du beteiligst Dich an der Konzeption, Durchführung und Evaluation innovativer Modellprojekte (u. a. Empowerment von Migrant*innenorganisationen, Interkulturelle Öffnung von Verwaltung)
- Du organisierst und moderierst Veranstaltungen und Konferenzen.
- Du entwickelst selbstständig Handlungskonzepte, z. B. Integrations- und Vielfaltskonzepte.
- Du arbeitest an Angeboten und Anträgen zur Akquise neuer Projekte mit.

Was Du mitbringen solltest

- Leidenschaft in einem engagierten Team gesellschaftliche Veränderungen voranzutreiben
- Ausgeprägte Flexibilität, hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen im Inland
- Exzellente kommunikative, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten

Was wir bieten

- Eine zukunftssichere, sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor
- Eine familiäre und wertorientierte Arbeitsatmosphäre mit einer Duz-Kultur

- Kenntnisse zu Ansätzen der Anti-Rassismus und Anti-Bias Arbeit und zu den Themenfeldern Migration und Integration von Vorteil
- Migrationserfahrung und interkulturelle Lebenserfahrung von Vorteil
- Exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Beratungskontext oder in der Organisationsentwicklung
- Ein abgeschlossenes Studium in relevanter Fachrichtung, z. B. Sozialwissenschaften, Migrationsforschung, Islamwissenschaften, Politikwissenschaften, Psychologie, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Richtung
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen und interdisziplinären Team
- Strukturierte Einarbeitung, ein individuelles Mentoringangebot und gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Eine attraktive Überstundenregelung
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Eine moderne technische Ausstattung

Was uns auszeichnet

Unsere Mitarbeiter*innen machen IMAP zu dem, was es ist. Wir achten auf ein stimmiges Gesamtpaket – gefragt sind starke Persönlichkeiten, die in der Lage sind, auch in herausfordernden Situationen lösungsorientiert zu bleiben. In der Teamzusammensetzung achten wir auf Diversität und Kulturbewusstsein. In unserer von Offenheit geprägten Unternehmenskultur wird ein wertschätzender und vertrauensvoller Umgang großgeschrieben. Gemeinsinn, Selbstbestimmung und Vielfalt sind die zentralen Werte unserer Unternehmenskultur. Bei uns kann sich jede*r einbringen und zu jeder Zeit den Rückhalt von Seiten der Kolleg*innen erwarten. Wir sind ein Unternehmen mit flachen Hierarchien. Vier sich selbst organisierende Teams entscheiden über jegliche Prozesse und Strukturen im Team – von der eigenen Strategie über Feedbackprozesse bis hin zu der Umsetzung von Projekten. Daher suchen wir innovative und leistungsstarke Potenziale für unser Team, die sich mit Leidenschaft engagieren und unser Unternehmen voranbringen. Dafür geben wir unseren Mitarbeiter*innen von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben, die ihren Stärken entsprechen. Die ausgeprägte Lernbereitschaft entwickelt unser Team kontinuierlich weiter und trägt so zur Erfolgsgeschichte IMAPs bei.



Interessiert?

Dann sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines möglichen Eintrittstermins mit der Kennziffer DD OE 20/11 an Jana Baldauf (jobs@imap-institut.de). Bitte gib uns auch eine Referenz an, die wir nach Rücksprache mit Dir kontaktieren können. Wende Dich für Rückfragen gerne an Jana Baldauf unter jobs@imap-institut.de.



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

IMAP GmbH

Standort Düsseldorf

Gladbacher Straße 6
40219 Düsseldorf

Standort Berlin

Zimmerstraße 68
10117 Berlin



imap-institut.de

info@imap-institut.de

